ISTUM®
ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT

MASTER MASRI®2.0

GESTIONE RISORSE UMANE

Recruiting, Training, Development, Organization, Administration, Equality, Diversity and Inclusion Management

- **Diploma di Master (il primo in Italia) "Qualificato" AICQ SICEV**
- Soddisfa i requisiti formativi previsti dalla norma UNI 11803:2022 per la certificazione dei professionisti in ambito HR
- Attestato di Gender Equality e Inclusion & Diversity Specialist (8 ore) ai sensi delle UNI PdR 125:2022 e ISO 30415
- Attestato di Coaching e Counseling Process Specialist (8 ore)
- Attestato di Effective Communication Specialist (4 ore)

EDIZIONE 2025

Master online Formula Weekend - Full Interactive Session e-learning

MASTER MASRI®2.0

GESTIONE RISORSE UMANE

Recruiting, Training, Development, Organization, Administration, Equality, Diversity And Inclusion Management

CONTENUTI

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL MASTER MASRI®2.0 4

DESTINATARI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI 5

I PUNTI DI FORZA DEL MASTER MASRI®2.0 6

I PROTAGONISTI RACCONTANO 8

I DOCENTI MASRI®2.0 DI ISTUM 10

PROGRAMMA DIDATTICO 11

TITOLI RILASCIATI 18

TECNOLOGIA BLOCKCHAIN 20

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO 22

CALENDARIO 23

PLACEMENT E ASSESSMENT POST-MASTER 24

MODALITÀ DI ISCRIZIONE 25

QUOTA DI PARTECIPAZIONE 25

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AZIENDE 25

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL

MASTER MASRI®2.0

Il Master di Alta Formazione MASRI® 2.0 in Gestione Risorse Umane, nasce dall'esperienza ventennale di affermati professionisti nelle Risorse Umane (Direttori del Personale, Consulenti del Lavoro, Esperti Selezionatori, Formatori e Consulenti di Outplacement) che nell'analizzare il contesto di riferimento hanno elaborato un progetto formativo fortemente orientato a soddisfare le esigenze attuali e future del mercato del lavoro. Il programma del Master, pertanto, è ideato, prospettato e proposto in maniera tale da poter assolvere a una doppia finalità: strumento per la creazione di nuova competenza per i profili più giovani; di approfondimento per i professionisti già inseriti nel mondo del lavoro. La realizzazione di un percorso formativo realmente di taglio pratico – esperienziale e di immediata applicazione nel panorama professionale, viene apprezzata anche dalle Aziende che aderiscono ai nostri percorsi formativi, condividendone la struttura e i contenuti. Il Master affronta, pertanto, aspetti della vita aziendale fondamentali per acquisire conoscenze tecniche e capacità operative/manageriali proponendosi di:

- Ripercorrere l'evoluzione storica della Direzione Risorse Umane, attraverso l'analisi organizzativa delle funzioni aziendali e i processi di Change Management;
- Analizzare l'intero processo di reclutamento e selezione attraverso l'approfondimento e la sperimentazione delle varie fasi del processo, fornendo, tra l'altro, gli elementi essenziali per l'approccio alle dinamiche relative al Social Media Recruiting;
- Trasmettere conoscenze e capacità nell'ambito del processo di valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale, anche con l'utilizzo delle metodologie di Assessment & Development Center e il contributo delle neuroscienze;
- Implementare un processo di formazione, dalla rilevazione dei fabbisogni formativi alla gestione delle dinamiche d'aula, fornendo, tra l'altro, gli strumenti per poter elaborare un efficace percorso di Coaching e Counseling;
- Analizzare gli aspetti della gestione del rapporto di lavoro, attraverso l'analisi delle diverse tipologie contrattuali, degli adempienti amministrativi, dei nuovi software per l'elaborazione delle buste paghe e delle dinamiche e tecniche inerenti le relazioni sindacali;
- Valutare i diversi aspetti legati alle transizioni di carriera, orientamento e ricollocazione professionale.

Il Master MASRI® 2.0 in Gestione Risorse Umane è l'unico Master in Italia interamente riconosciuto da AICQ SICEV (tra i più prestigiosi organismi di accreditamento internazionali accreditato da Accredia) che ha definito in apposito regolamento le caratteristiche necessarie per un percorso formativo affinché possa consentire la formazione qualificata di Professionisti nell'ambito HR. Tale esclusivo riconoscimento, inoltre, permette al partecipante di fare richiesta di iscrizione nel registro pubblico nazionale presso AICQ SICEV e di accedere alla valutazione della certificazione secondo la norma UNI 11803.

12 MODULI DIDATTICI - 100 ORE DI FORMAZIONE	Ore per modulo
DIREZIONE HR, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CHANGE MANAGEMENT	8
SELEZIONE DEL PERSONALE, ASSESSMENT E DEVELOPMENT CENTER	16
SOCIAL MEDIA RECRUITING	8
FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	8
SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	8
COACHING & COUNSELING ESPERIENZIALI	8
DIRITTO DEL LAVORO - GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI IN AZIENDA	8
GESTIONE E TECNICHE DELLE RELAZIONI SINDACALI	8
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	8
OUTPLACEMENT E CAREER ORIENTATION	8
INCLUSION, DIVERSITY E GENDER EQUALITY MANAGEMENT	8
COMUNICAZIONE EFFICACE	4

DESTINATARI

E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

I destinatari del Master di Alta formazione MASRI® 2.0 in "Gestione Risorse Umane" di ISTUM sono:

- Specialisti di selezione del personale, addetti all'amministrazione del personale, specialisti di formazione del personale, addetti paghe e contributi, addetti alle relazioni sindacali, HR Specialist, HR Generalist, HR Consultant;
- Dipendenti di aziende, del settore pubblico o privato, che desiderino formarsi e specializzarsi ulteriormente nella gestione delle Risorse Umane;
- Imprenditori, Manager, Consulenti e/o liberi professionisti intenzionati ad acquisire o ampliare conoscenze nell'area Risorse Umane;
- Consulenti nella ricollocazione del personale, Account Manager c/o Agenzie per il lavoro;
- Responsabili Sviluppo ed Organizzazione, Responsabili Formazione, Consulenti del Lavoro, Responsabili Relazioni Sindacali, Talent Acquisition, Recruiter Specialist, HR Business Partner, HR Manager;
- Laureati prevalentemente in Lettere, Filosofia, Psicologia, Sociologia, Scienze dei Servizi Sociali, Scienze della Formazione primaria, Scienze dell'Educazione, Beni Culturali, Beni Archeologici, Economia Politica, Economia Aziendale, Scienze Giuridiche, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Scienze Politiche in linea con le spinte motivazionali dei profili in uscita dal Master;
- Diplomati con esperienza tecnica del settore del Master di almeno due anni certificabile dal curriculum vitae.

Tipologia di Destinatari del Master MASRI®2.0	Sviluppo professionale futuro
✔ Dipendenti d'azienda, del settore pubblico o privato, e /o aziende che desiderino formare o specializzare i propri collaboratori nella Gestione delle Risorse Umane ✔ Imprenditori, Manager, consulenti e/o liberi professionisti intenzionati ad acquisire o ampliare conoscenze nell'Area Risorse Umane ✔ Specialisti di Selezione del personale, addetti all'amministrazione del personale, specialisti di formazione del personale, addetti paghe e contributi, addetti alle relazioni sindacali, HR Specialist, HR Generalist, HR Consultant ✔ Consulenti nella ricollocazione del personale, Account Manager c/o Agenzie per il lavoro; Responsabili Sviluppo ed Organizzazione, Responsabili Formazione, Consulenti del lavoro, Responsabili Relazioni Sindacali, Talent Acquisition, Recruiter Specialist, HR Manager, HR Business Partner ✔ Laureati prevalentemente in: Lettere, Filosofia, Psicologia, Sociologia, Scienze dei Servizi Sociali, Scienze della Formazione primaria, Scienze dell'Educazione, Beni Culturali, Beni Archeologi, Economia Politica, Economia Aziendale, Scienze Giuridiche, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Scienze Politiche ✔ Diplomati con un'esperienza professionale nel settore del Master di almeno 2 anni certificabile dal curriculum vitae;	✔ Talent Acquisition, Recruiter Specialist, HR Manager, HR Business Partner; ✔ Responsabili Sviluppo ed Organizzazione, Responsabili Ufficio Formazione, consulenti del lavoro, Responsabili Relazioni Sindacali; ✔ Consulenti nella ricollocazione del personale, Account Manager c/o Agenzie per il lavoro; ✔ Addetti alla Selezione del personale, addetti all'amministrazione del personale, addetti alla formazione del personale, Addetti alle relazioni sindacali.

I PUNTI DI FORZA
DEL MASTER MASRI®2.0

PROGETTO FORMATIVO AGGIORNATO E COMPLETO

Il Master in Gestione Risorse Umane proposto da ISTUM **è sicuramente un prodotto formativo unico a livello nazionale**. La nuova progettazione del Master ha tenuto conto di tutti gli aspetti essenziali per poter **spendere immediatamente e con risultati tangibili le competenze acquisite: oltre al diploma di Master, riconosciuto da AICQ SICEV,** Organismo di Certificazione della Competenze accreditato da **Accredia**, **il percorso formativo è progettato tenendo conto di un efficace equilibrio tra le conoscenze teoriche e le applicazioni pratiche,** numerosissime, che caratterizzano l'intero Master.

Il programma del Master, inoltre, **mira a fornire una visione completa ed esaustiva di tutte le tematiche HR** che caratterizzano il mondo aziendale attuale, dalla ricerca e selezione, all'amministrazione e formazione del personale.,

Inoltre, costituiscono elementi di prestigio: **l'esclusiva qualifica AICQ SICEV dell'intero Master,** che consente, senza ulteriori esami, l'iscrizione al pertinente registro HR presso AICQ SICEV e la possibilità di accedere alla valutazione per la **certificazione secondo la norma UNI 11803**, oltre all'**Attestato di Gender Equality Specialist ai sensi della UNI PdR 125:2022**, all'**Attestato di Inclusion & Diversity Specialist ai sensi della ISO 30415** e infine all'**Attestato di Effective Communication Specialist.**

UN INVESTIMENTO VALIDO PER LO SVILUPPO DI CARRIERA

Frequentare un Master ISTUM **è un investimento importante** sia **per inserirsi con maggiori prospettive nel mondo del lavoro** sia **per raggiungere evoluzioni di carriera in linea ai propri obiettivi di sviluppo professionale**. **Oltre 3000 aziende** a livello nazionale formano i loro dipendenti con i Master ISTUM e ricevono in uscita dal Master i professionisti più in linea per i loro sviluppi di business.

LA QUALIFICA PIÙ AMBITA NEL SETTORE DELLE RISORSE UMANE

Il diploma di Master, il primo qualificato a livello nazionale in ambito HR da AICQ SICEV, costituisce ad oggi **il riferimento di terza parte più ambito** per attestare la propria formazione nel campo delle Risorse Umane.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

L'ammissione al Master MASRI® 2.0 si basa su un'attività di selezione che considera il curriculum e gli aspetti motivazionali nell'ottica di valutare la compatibilità tra gli obiettivi del candidato e quelli del Master, nonché le possibilità di evoluzione professionale nel settore del percorso formativo. La finalità di tale processo è quella di formare gruppi di lavoro motivati e coesi che possano fornire un valore aggiunto importante alla metodologia didattica fortemente caratterizzata da uno spiccato taglio pratico ed esperienziale.

ASSESSMENT POST-MASTER

Fiore all'occhiello di tutti i Master ISTUM è l'attività di "Assessment post-Master" che viene realizzata alla fine di ogni percorso formativo per fornire, tramite un'attività individuale e personalizzata, un insieme di strumenti fondamentali per lo sviluppo di carriera e del network professionale con la segnalazione mirata dei profili alle azienda partner della scuola di management.

IL VALORE DELLA FACULTY DEL MASTER

I membri della faculty del Master MASRI® 2.0 rappresentano, insieme ai partecipanti ai Master, uno dei principali orgogli di ISTUM. La loro expertise è messa a disposizione dei partecipanti tramite sessioni interattive e attività di esercitazione e simulazione nell'ottica di raggiungere obiettivi di crescita finalizzati ad una immediata spendibilità dopo il percorso d'aula.

I Numeri Del MASRI®2.0

1200

Richieste di iscrizioni annuali

25

Numero massimo di partecipanti per ogni aula

4800

Profili dei partecipanti sponsorizzati presso le aziende partner

300

Assessment individuali e consulenze di carriera svolte ogni anno

I PROTAGONISTI RACCONTANO

INTERVISTE AI PARTECIPANTI

ELEONORA ARTE - Recruiting e Social HR nel settore ICT

"In chiave formativa, l'evento più importante che ha avuto un forte impatto sullo sviluppo professionale è stato il Master Master MASRI in "Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane" di ISTUM. Grazie a questa formazione ho acquisito sicurezza e determinazione nel mio attuale ruolo professionale."

CORRADO SORGENTE - HR generalist della Direzione Risorse di Istituto Bancario.

"...La scelta di una scuola di formazione seria e professionale appare di fondamentale importanza. A tal proposito ho trovato di estrema utilità e interesse il Master MASRI in "Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane" erogato dall'Istituto di Studi di Management presso la Sede di Bari. E' stata un'esperienza molto arricchente sia per contenuti e sia per la qualità del corpo docenti. "

CHIARA MINIATI - HR Generalist presso catena alberghiera

"...Mi sono iscritta al Master MASRI in "Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane" di Istum e ho capito non solo che potevo fare della mia passione il mio lavoro, ma soprattutto che avevo preso la strada giusta. I loro insegnanti appassionati e il gruppo che si è creato mi hanno fatto imparare moltissimo, e divertire nel mentre. E' poi grazie al loro aiuto che sono riuscita ad avere le mie prime esperienze lavorative, e di questo gli sarò sempre molto grata."

ROBERTA CONSOLI - Assistente di agenzia di reclutamento di risorse nel settore dell'hospitality.

"...Grazie al Master MASRI ho potuto cambiare radicalmente il mio indirizzo professionale orientandomi al mondo HR.."

GIAMMARCO DA PRATO - HR Support presso un'importante azienda biomedica.

"...Senza ombra di dubbio l'aver frequentato il Master ISTUM in Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane è stato tra gli eventi più importanti per il mio sviluppo professionale e di carriera. Quest'esperienza mi ha permesso di acquisire le conoscenze necessarie per la gestione corretta del capitale umano."

I PROTAGONISTI RACCONTANO

INTERVISTE ALLA FACULTY

BIAGIO VIGANÒ

"Porto in aula 25 anni di esperienza nel mondo HR, dove da oltre 15 anni ho assunto ruoli direzionali, in grandi aziende italiane e prestigiose multinazionali. L'approccio metodologico che utilizzo abbraccia e integra varie scuole di pensiero, dove ho ottenuto certificazioni nazionali e internazionali, dalla Programmazione Neurolinguistica (PNL), alla Comunicazione e Problem Solving Strategico, fino al Modello Socio-Costruttivista."

NICOLANDREA MENICHINI

"Gli aspetti teorici sono sempre stimolati attraverso esercitazioni che permettano la conferma degli stessi contenuti attraverso simulazioni di real life scenarios ed esempi pratici applicabili al contesto professionale odierno. Il ricorso costante al feedback e alla chiarificazione permette il controllo costante sull'apprendimento, consentendo anche l'autovalutazione ed il continuo confronto con i colleghi di corso ed il sempre presente ed entusiasta corpo docente."

LUCA SALVI

"L'approccio è quello di svolgere lezioni ritagliate su misura in base alle esperienze maturate dai partecipanti nel settore del diritto del lavoro, cercando costantemente il coinvolgimento e la interlocuzione con i partecipanti e trasmettendo loro tutta l'esperienza pratica acquisita sul campo in oltre venti anni di esperienza professionale."

ANTONIO MIELE

"Conoscere i principali riferimenti teorici sull'analisi e la gestione dei percorsi formativi, saper attuare una corretta indagine dei fabbisogni formativi, progettare un intervento formativo e costruire strumenti di valutazione. I principali output in termini di competenze trasversali sono: comunicazione, capacità di ascolto, gestione del tempo, capacità di analisi e sintesi."

MARIA CHIARA PIGNOLONI

"Nell'attuale contesto lavorativo, per le aziende è sempre più importante ricercare, selezionare, valutare e gestire le risorse umane in modo efficace, attraverso professionisti preparati e qualificati. Il MASRI®2.0, attraverso lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, ha proprio la finalità di far acquisire le conoscenze e le competenze specialistiche delle diverse aree che caratterizzano la funzione HR."

I DOCENTI MASRI®2.0

DI ISTUM

Il corpo docenti del MASRI® 2.0 Master in Gestione Risorse Umane, è costituito da professionisti che operano nelle Risorse Umane, Consulenti, Direttori d'Azienda e Formatori Professionali per Manager e Specialisti. L'apporto di un corpo docente altamente qualificato come quello di ISTUM permette di raggiungere un grado di competenze professionali e di riconoscibilità nel mercato del lavoro che costituisce un tratto distintivo di primissimo livello.

Dott. Biagio Viganò
International Human Resources Director
Executive Coach

Avv. Luca Salvi
Studio Salvi Saponara & Associati

Dott. Giovanni Marchisio
HR Consultant

Dott.ssa M.Chiara Pignoloni
Senior Recruiter

Dott. Nicolandrea Menichini
Corporate & EMEA Talent Acquisition Services Manager

Dott.ssa Alessandra Venco
Consulente di Ricerca e Selezione e di Carriera
Business & Career Coach

Dott. Mattia Soliani
Consulente del Lavoro
Payroll Specialist

Dott.ssa Cristina Malachin
HR Senior Consultant
& Business Developer
Advocate of #EqualityGender, #diversityinclusion

Raffaella Bettoni
Project manager area formazione finanziata Veneto, Friuli e Trentino

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento svolto in: Teoria; Laboratorio Pratico; Esercitazioni; Simulazioni individuali e di gruppo, Case history
DIREZIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT (I MODULO)	**L'evoluzione storica della Direzione Risorse Umane** ✔ Teorie e modelli di gestione dello sviluppo individuale ed organizzativo ✔ Competenze e responsabilità della DRU ✔ La strategia della DRU: KPI (Key Performance Indicators) ✔ La pianificazione strategica del personale: impatto e buone prassi ✔ Elementi di elaborazione del budget del personale e dimensionamento degli organici **L'organizzazione aziendale** ✔ Le tipologie di impresa ✔ Organigrammi e funzioni aziendali: analisi e valutazione, tendenze future ✔ Processi e procedure aziendali, evoluzione e nuove prospettive ✔ La DRU come Business Partner ✔ L'impatto dello Smart Working nell'organizzazione aziendale **Il Change Management** ✔ Ambiente esterno, organizzazione, persone ✔ Il lato umano del cambiamento: i professionisti HR protagonisti dei percorsi di trasformazione ✔ Supportare l'evoluzione dell'organizzazione: HR Project Management

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento svolto in: Teoria; Laboratorio Pratico; Esercitazioni; Simulazioni individuali e di gruppo, Case history
SELEZIONE DEL PERSONALE, ASSESSMENT & DEVELOPMENT CENTER (II modulo)	**Il processo di selezione** ✔ Finalità della selezione e motivazioni per le quali si ricorre all'iter selettivo ✔ Esigenze e obiettivi aziendali nella ricerca di personale e canali di ricerca dei candidati ✔ Analisi della posizione organizzativa e relativa job description ✔ Stesura di un annuncio di lavoro su stampa e su internet **L'iter selettivo** ✔ Tipologie di cv (tradizionale, personalizzato, videocurriculum, formato Europeo) ✔ Screening di curricula: criteri e metodologie ✔ Fasi dell' iter selettivo ✔ Fasi del colloquio (preliminare, accoglienza e esplorazione) ✔ Attitudini necessarie per la conduzione di un colloquio ✔ Variabili del colloquio ✔ Tipologie di colloquio e simulazioni esperienziali ✔ Calibrazione dell'intervista in base al profilo ricercato ✔ Individuazione di tecniche e domande durante l'intervista **La metodologia dell'Assessment & Development Center** ✔ Finalità dell'Assessment & Development Center ✔ Tipologie di esercitazioni e caratteristiche ✔ Prove da utilizzare in relazione alle capacità da ricercare ✔ Possibili errori dell'osservatore **Tecniche di valutazione del candidato** ✔ Meccanismi comportamentali del candidato ✔ Aree oggetto di esplorazionenella valutazione ✔ Macthing tra caratteristiche possedute dal candidato e caratteristiche richieste dal profilo ideale ✔ Stesura del report finale e importanza del feedback

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento svolto in: Teoria; Laboratorio Pratico; Esercitazioni; Simulazioni individuali e di gruppo, Case history
SOCIAL MEDIA RECRUITING (III modulo)	**Cosa è il Social Media Recruiting** ✔ Le strategie fondamentali ✔ Social recruiting: finalità e valore aggiunto apportato alle organizzazioni ✔ Recruiting come processo integrato: il recruiting funnel ✔ I KPI (Key performance Indicator) per misurare la propria attività di recruiting ✔ Come costruire una strategia integrata: gli Applicant Tracking System ✔ Case study di successi nazionali e internazionali ✔ L'evoluzione futura e le dinamiche connesse
FORMAZIONE e SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE (IV modulo)	**Il processo di formazione** ✔ Definizione di formazione aziendale e attori coinvolti (Dipartimento HR, Training Project manager, Fornitori esterni e Business School, Capi gerarchici, Gestione risorse umane); ✔ Le figure professionali all'interno delle strutture formative (il docente, il formatore, il tutor d'aula, il tutor di e-learning, il progettista) ✔ Analisi dei bisogni e degli obiettivi formativi; ✔ La progettazione e la pianificazione delle attività formative; ✔ Modalità di erogazione della formazione: in presenza, aule virtuali, elearning; blended; ✔ Tools didattici: attività esperienziali, attività di elearning, role play, case history, gamification, ecc; ✔ Gestioni delle dinamiche di gruppo e delle obiezioni; ✔ Processo di valutazione dell'efficacia formativa; ✔ Fome di finanziamento: elementi su Fondi Interprofessionali; ✔ La "promozione interna" della formazione nell'organizzazione aziendale e la cultura del miglioramento continuo **Le teorie sull'apprendimento e la loro applicazione** ✔ Modelli di apprendimento dell'adulto; ✔ Lo stile di apprendimento secondo Kolb, riflessione guidata sull'utilizzo della teoria. Il modello di Kolb e le implicazioni sulla progettazione della formazione; ✔ Altre teorie ed evoluzioni sugli stili di apprendimento

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento svolto in: Teoria; Laboratorio Pratico; Esercitazioni; Simulazioni individuali e di gruppo, Case history
SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE (V modulo)	**La valutazione nell'ambito aziendale** ✔ Definizione di "Valutazione" in ambito aziendale ✔ Alcuni assiomi sulla valutazione ✔ L'importanza strategica della valutazione per le persone e il business dell'azienda/organizzazione ✔ Distinzione di base tra Valutazione per competenze e Valutazione sulle 3 p (Posizione, Prestazione, Potenziale) **La Valutazione delle posizioni** ✔ Metodologia di analisi e descrizione delle posizioni ✔ La Valutazione delle Prestazioni ✔ Distinzione tra "giudizio valutativo" e "processo strutturato di valutazione delle prestazioni" ✔ Le professionalità coinvolte ✔ Chi valuta e cosa si valuta ✔ Gli strumenti utilizzati ✔ Distinzione tra valutazione per Fattori vs per Obiettivi **La Valutazione del potenziale** ✔ Definizione di "potenziale" ✔ Il potenziale psicologico e il potenziale organizzativo **La Valutazione delle competenze** ✔ presentazione e a analisi di un modello integrato con il contributo delle neuroscienze
COACHING e COUNSELING ESPERENZIALI (VI MODULO)	**Coaching e Counseling: strumenti di sviluppo e formazione nella realtà aziendale** ✔ Definizioni di Coaching, Counseling e altre forme di supporto (Mentoring, Tutoring) ✔ L'ingresso di nuove forme di supporto ai collaboratori nelle aziende italiane: attualità e scenari futuri ✔ Associazionismo e professionalità coinvolte nelle pratiche del Coaching e Counseling ✔ Le caratteristiche del Coaching e gli strumenti; ✔ Le peculiarità del Counseling e gli strumenti ✔ Il Coaching e Counseling come strumenti di Empowerment & Engagement **Coaching Learning Experience:** ✔ Stabilire un clima di fiducia reciproca in cui il Coachee si sente più libero di condividere esperienze ed emozioni ✔ Porre le domande nel modo più appropriato ✔ Evocare soluzioni funzionali insieme al Coachee, stimolare la sua consapevolezza e trasformazione, favorire l'allineamento con i suoi valori e le sue risorse profonde

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento svolto in: Teoria; Laboratorio Pratico; Esercitazioni; Simulazioni individuali e di gruppo, Case history
ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO **GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI IN AZIENDA** (VII MODULO)	**Costituzione e gestione dei rapporti di lavoro** ✔ Fonti normative del diritto del lavoro: dallo Statuto dei lavoratori al Jobs Act e oltre ✔ Introduzione alla tematica del "Decreto Dignità", il contratto a tutele crescenti e le ultime novità normative ✔ Le principali tipologie contrattuali ✔ Le misure di incentivo all'occupazione ✔ Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro ✔ Il potere direttivo del datore di lavoro ✔ Il potere disciplinare del datore di lavoro ✔ La procedura disciplinare e relative sanzioni ✔ Smart working e welfare aziendale ✔ Conciliazione vita-lavoro (work-life balance) **La nuova disciplina dei licenziamenti** ✔ Il licenziamento alla luce delle nuove normative e interpretazioni giurisprudenziali ✔ Il licenziamento individuale e collettivo ✔ Il licenziamento per motivo oggettivo e soggettivo e relative conseguenze economiche ✔ Tutela reale, tutela obbligatoria: cambiamenti e nuova normativa ✔ Controversie di lavoro: rinunce, transazioni, conciliazioni, arbitrato
GESTIONE E TECNICHE DELLE RELAZIONI SINDACALI (VIII MODULO)	**Le organizzazioni sindacali** ✔ Le organizzazioni sindacali nei luoghi di lavoro ✔ La rappresentanza sindacale in azienda, RSA e RSU, le attività sindacali in azienda ✔ Relazioni sindacali partecipative, diritti sindacali ✔ I diritti sindacali fondamentali – focus su L. 20/05/1970 n. 300 ("Statuto dei Lavoratori") e successive modifiche ✔ Definizione e modalità di applicazione del diritto allo sciopero ✔ I limiti interni ed esterni all'applicazione dello sciopero ✔ Diritti/doveri di informazione, assemblea, diritto di affissione ✔ I controlli a distanza dei lavoratori dopo i decreti attuativi del Jobs Act; ✔ Analisi dell'articolo 28 dello "Statuto dei Lavoratori": la repressione della condotta antisindacale ✔ Tecniche di gestione delle trattative sindacali: conflitto e integrazione

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento svolto in: Teoria; Laboratorio Pratico; Esercitazioni; Simulazioni individuali e di gruppo, Case history
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (IX MODULO)	**L'Ufficio dell'Amministrazione del Personale** ✔ Adempimenti del datore di lavoro ✔ Comunicazioni obbligatorie **L'Assunzione** ✔ Libri obbligatori (libro unico del lavoro e registro infortuni) ✔ Adempimenti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL e altre casse previste contrattualmente) ✔ Collocamento obbligatorio ✔ Il luogo della prestazione e l'orario di lavoro ✔ Riposo settimanale, pause e ferie ✔ Lavoro notturno ✔ Lavoro straordinario ✔ Permessi retribuiti ✔ Festività ✔ Congedi parentali ✔ Aspettativa **Sospensione del rapporto di lavoro** ✔ Gestione delle assenze (malattia, maternità) ✔ Malattia e relativa indennità ✔ Obbligo di comunicazione **La retribuzione** ✔ Le diverse tipologie di retribuzione (fissa, variabile, straordinario) ✔ I premi di risultato e la possibile "detassazione con accordo sindacale" ✔ Calcolo della retribuzione ✔ Detrazioni ✔ Assegni familiari **La busta paga** ✔ Il costo del lavoro ✔ La Gestione delle presenze/assenze ✔ L'elaborazione dei cedolini ✔ Il pagamento delle retribuzioni e degli oneri differiti

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento svolto in: Teoria; Laboratorio Pratico; Esercitazioni; Simulazioni individuali e di gruppo, Case history
OUTPLACEMENT E CAREER ORIENTATION (X MODULO)	**Outplacement: finalità, parti e metodologie** ✔ Riorganizzazioni e ristrutturazioni aziendali ✔ Ouplacement individuale ✔ Outplacement collettivo ✔ Modelli e strumenti d'intervento dell'outplacement ✔ Le politiche attive alla luce delle nuove normative ✔ Bilancio delle competenze e bilancio di carriera ✔ Il Reskilling ✔ Tecniche di ricerca e utilizzo dei Social Network come strumento di ricollocazione ✔ Il Career Orientation come modello di Lifelong Learning e sviluppo professionale
INCLUSION, DIVERSITY E GENDER EQUALITY MANAGEMENT (XI MODULO)	**Gestione delle Risorse Umane – Inclusion, Diversity & Gender Equality Management** ✔ Contesto nazionale ed internazionale ✔ Soluzioni e metodologia proposta: un modello per innescare un processo di miglioramento continuo delle capacità inclusive e di valorizzazione delle diversità in ambito aziendale ✔ La norma ISO 30415:2021: analisi tecnica dettagliata, applicabilità, opportunità e sfide ✔ La Parità di Genere: introduzione alla UNI/PdR 125:2022 ✔ Impatti per la Direzione Risorse Umane e nell'organizzazione aziendale ✔ Studio e adozione di policy adeguate a ridurre il divario di genere in tutte le aree più critiche ✔ La certificazione per ottenere migliori graduatorie nell'accesso ai finanziamenti pubblici e nelle gare pubbliche d'appalto, oltre a sgravi contributivi.
COMUNICAZIONE EFFICACE (XII MODULO)	✔ - Temi di Comunicazione Efficace ✔ - Tipologie di comunicazione: verbale, non verbale e para verbale ✔ - Gli assiomi e i principi base della comunicazione efficace ✔ - Il mio stile relazionale. Come mi posiziono? ✔ - Le emozioni nella comunicazione ✔ - L'ascolto attivo ✔ - Feedback Session ✔ - Comunicazione efficace per una migliore gestione dei processi aziendali ✔ - Nuovi trend: la comunicazione nella Digital Transformation

TITOLI RILASCIATI

All'esito del conseguimento del monte ore minimo del 80%, e previo superamento dell'esame finale, per i partecipanti in regola con la posizione amministrativa, verrà rilasciato (in doppia lingua italiano/inglese) il DIPLOMA di MASTER, qualificato AICQ SICEV in "GESTIONE RISORSE UMANE" *Recruiting, Training, Development, Organization, Administration, Equality, Diversity and Inclusion Management*

MASRI-FXD8-C

ISTUM
ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT

MASTER DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE
Master of Higher Education Management in

GESTIONE RISORSE UMANE
RECRUITING, TRAINING, DEVELOPEMENT, ORGANIZATION, ADMINISTRATION, EQUALITY, DIVERSITY AND INCLUSION MANAGEMENT
(100 ORE)

Human Resources Management
(100 hours)

Considerata la regolare frequenza delle lezioni, si rilascia il presente
Following regular attendance of lessons, we assign this

DIPLOMA
CERTIFICATE
a/to
MARIA ROSSI
RSSMRA93F51D613J

che ha partecipato con profitto al percorso formativo ed ha dimostrato di aver acquisito competenze idonee per lo svolgimento di attività nel campo professionale oggetto del Master.

who has successfully participated in the training course and acquired appropriate skills to perform activities in the professional field covered by the Master's program.

Master svoltosi dal 11 giugno 2022 al 29 ottobre 2022.

SCANDICCI, 2 NOVEMBRE 2022

Master qualificato
aicq sicev
Nr. Registro 215
GESTIONE RISORSE UMANE
100 ore

Il Presidente
Avv. Luca Salvi

Il Diploma finale del Master **vale ai fini dell'iscrizione nel pertinente Registro** presso **AICQ SICEV**

Il Master, inoltre, è stato progettato con la finalità di soddisfare le necessità formative richieste dalla norma UNI 11803 per la "Certificazione" dei profili professionali in ambito HR, tra cui quello di: **HR Generalist, HR Specialist, Recruiting and Selection Specialist, Training and Development Specialist Business Partner.**

Il Diploma finale, pertanto, consente di ottenere un duplice e importante beneficio a livello di spendibilità curriculare e riconoscimento professionale, in quanto:

- Come richiamato sopra, è valido ai fini dell'iscrizione **nel pertinente Registro** presso **AICQ SICEV**
- Permette di accedere alla valutazione della prestigiosa certificazione delle competenze come professionista in ambito HR potendo decidere rispetto a diversi profili di certificazione specialistici per cui, ad oggi, il Master MASRI® 2.0 è l'unico a soddisfare per intero il requisito relativo alle necessità formative richieste dalla norma UNI 11803:2022

Master qualificato

aicq sicev

Nr. Registro 215

GESTIONE RISORSE UMANE
Recruiting, Training, Development, Organization, Administration, Equality, Diversity And Inclusion Management

100 ore

TITOLI RILASCIATI

Unitamente al diploma di Master, vengono i rilasciati i seguenti attestati:

Gender Equality
(UNI PdR 125:2022)
Inclusion & Diversity
(ISO 30415)
Specialist
(8 ore)

Coaching e Counseling Process Specialist
(8 ore)

Effective Communication Specialist
(4 ore)

TECNOLOGIA BLOCKCHAIN

PROPRIETARIA DI ISTUM

LA MODALITÀ PIÙ INNOVATIVA, CONCRETA E SICURA PER ATTESTARE IN MODO INCONTESTABILE LA FREQUENZA DI UN MASTER EXECUTIVE È LA CERTIFICAZIONE DEI TITOLI CONSEGUITI ATTRAVERSO TECNOLOGIA BLOCKCHAIN

Grazie all'immutabilità garantita dalla blockchain, gli studenti possono avere fiducia nella validità e nell'integrità delle loro credenziali e dei loro risultati di apprendimento

ISTUM
ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT

TECNOLOGIA BLOCKCHAIN

PROPRIETARIA DI ISTUM

ISTUM
ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT

L'intero percorso formativo è collegato con la blockchain proprietaria di ISTUM che consente di:

365 Ottenere la convalida immediata degli attestati e del diploma di Master;

Ottenere trasparenza senza compromessi: la blockchain consente di tenere traccia dei progressi formativi e di condividere i propri attestati in tutto il mondo;

Proteggere i diritti degli studenti garantendo il pieno controllo dei propri dati e la privacy;

Beneficiare di visibilità immediata e possibilità di condivisione e visualizzazione a livello «internazionale» degli attestati per favorire le opportunità di convalida delle competenze acquisite tracciate in modo immutabile nella blockchain.

L'attestato e/o il diploma viene generato dalla Blockchain che, tramite un processo di convalida, verifica il monte ore di partecipazione, la faculty del master e i risultati delle prove d'esame.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Master di Alta Formazione MASRI®2.0 in Gestione Risorse Umane si svolge in formula week-end online per consentire la fruizione del percorso formativo sia a coloro che sono già professionalmente occupati che a coloro che desiderano svolgere la propria formazione fruendo della comodità della formula week-end.

ORARI DI LEZIONE

SESSIONI INTERATTIVE ON LINE WEB:

FORMULA WEEKEND

ORE 9.30 - 13.30

DURATA COMPLESSIVA DEL MASTER

100 ORE

IN FULL INTERACTIVE LEARNING SESSION

25 SESSIONI DA 4 ORE

+ 1 SESSIONE AGGIUNTIVA DEDICATA ALL'ESAME FINALE

Il Master, un progetto esclusivo grazie ai prestigiosi riconoscimenti di cui si avvale e a una faculty di primissimo livello, si svolge sulla piattaforma e-learning di ISTUM che permette lo sharing in tempo reale dei contenuti, la creazioni di gruppi di lavoro, la somministrazione di test interattivi, casi di studio, contenuti video e intensi momenti di Q&A.

Grazie a tale supporto tecnologico, l'esperienza formativa del Master permette con taglio pratico di acquisire concretamente competenze immediatamente spendibili al termine del percorso formativo.

CALENDARIO

CALENDARIO DEL MASTER 25 sessioni online da 4 ore ciascuna

maggio 2025:	10; 11; 17; 18.
giugno 2025:	07; 08; 14; 15; 28; 29.
luglio 2025:	05; 06; 12; 13.
settembre 2025:	06; 07; 13; 14; 27; 28.
ottobre 2025:	04; 05; 11; 12; 18.
Esame finale:	19 ottobre 2025.

PLACEMENT E ASSESSMENT

POST-MASTER

A seguito del conseguimento del Diploma e degli attestati previsti dal Master, ISTUM Human Resources, sportello placement di ISTUM, si attiva, unitamente ai propri partner, nella ricerca di opportunità di sviluppo professionali per i partecipanti in linea con tali caratteristiche.

Alla fase di Placement, infatti, l'Istituto di Studi di Management ISTUM pone una specifica attenzione non solo relativamente al monitoraggio delle opportunità lavorative di inserimento migliori per i partecipanti ma anche selezionando con attenzione le aziende più in linea con gli obiettivi del Master.

Nello specifico, le attività di placement svolte da ISTUM, a cui è possibile accedere unicamente manifestando il proprio interesse in fase di iscrizione, si realizzano attraverso:

- Presentazione dettagliata dei profili dei partecipanti alle aziende partner di ISTUM alla fine del Master mirata alla promozione della spendibilità curriculare; ove possibile e coerente con le caratteristiche del partecipante, tale attività potrebbe trasformarsi, previa disponibilità delle aziende e della compatibilità del profilo del candidato con quanto richiesto dalle stesse, in un'opportunità di tirocinio/stage formativo della durata di 3-6 mesi;
- Inserimento del profilo del partecipante nel proprio database classificato in clusters utili a permetterne una consultazione immediata da parte delle aziende partners di ISTUM che sono alla ricerca di collaborazioni.

ISTUM
HUMAN RESOURCES
SOCIETÀ DI RICERCA E SELEZIONE
AUT. ANPAL 135.15-10-2020

Fiore all'occhiello delle attività di assessment post-Master di ISTUM è **l'attività di "Assessment individuale"** svolto con **Head Hunter e HR Professional di ISTUM HUMAN RESOURCES.**

Tale approfondita attività si propone di:

1. Fornire un'adeguata consulenza sulla redazione del curriculum vitae
2. Realizzare un bilancio delle competenze acquisite durante il Master
3. Fornire consulenza relativamente alle possibilità di sviluppo professionale dopo il Master
4. Illustrare le modalità di corretto approccio ai colloqui di selezione

Al termine dell'attività di "Assessment individuale" viene fornito un output finale in merito ai punti di forza e alle aree di miglioramento relative al CV e al candidato.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per partecipare al Master, previa richiesta informazioni, sarà richiesto l'invio del curriculum vitae accompagnato da una lettera motivazionale al fine di consentire al Comitato Scientifico del Master di valutare la corrispondenza degli obiettivi del candidato con il percorso formativo prescelto.

All'esito della valutazione, il Comitato Scientifico di ISTUM comunicherà all'interessato l'esito affinchè quest'ultimo, nella tempistica media di 7gg lavorativi dalla ricezione della scheda di iscrizione, possa valutare con adeguata serenità la decisione di convalidare la propria iscrizione.

E' garantito, in ogni caso, a tutti i partecipanti, il diritto di recesso entro 14gg dall'iscrizione in ottemperanza all'art.49 e ss. del d.lgs. 206/2005. [modulo di recesso disponibile al *link*: *https://www.istum.it/download/modulo-recesso-tipo.pdf*].

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione al **MASTER MASRI®2.0 GESTIONE, SVILUPPO, AMMINISTRAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE**, è pari a **€ 2.500,00 oltre iva (totale € 3.050,00).**

Per scoprire se sono attive promo sulla quota di partecipazione, la invitiamo a visitare il sito web del master.

Tale quota comprende la partecipazione a tutte le giornate didattiche del Master, la fruizione del servizio di placement di ISTUM Human Resources (per i richiedenti all'atto dell'iscrizione), nonché il materiale didattico.

MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Per convalidare l'iscrizione è prevista una rata d'acconto sulla quota di partecipazione e successivamente due o più rate di pari importo da corrispondersi con le tempistiche indicate nella scheda di iscrizione

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AZIENDE

ISCRIZIONE DIPENDENTI / COLLABORATORI di AZIENDE / ENTI / STUDI

Per Enti/Studi/Aziende che desiderino iscrivere i propri collaboratori/dipendenti al Master è prevista una procedura di iscrizione diretta semplificata nonché una quota di iscrizione ridotta per iscrizioni multiple.

Per effettuare la richiesta d'iscrizione, gratuita e non vincolante, da parte di Enti/Studi/Aziende è necessario inviare una email all'indirizzo: **aziende@istum.it** oppure compilare l'apposita form online all'indirizzo: **https://www.istum.it.t**

I **Master Executive di ISTUM** possono essere finanziati utilizzando: Voucher Edenred Italia, Fondimpresa, Aon, Fondir, Fon.Coop.

L'AZIENDA

ISTUM, Istituto di Studi di Management, nasce a Roma dall'esperienza ventennale dei più affermati formatori a livello nazionale nel settore dell'Alta Formazione Manageriale.

ISTUM®
ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT

L'obiettivo istituzionale principale è la formazione con taglio pratico e con laboratori di studio e di esercitazione su casi reali, per fornire al professionista una serie di competenze tangibili e di immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

Per favorire, inoltre, la spendibilità delle competenze acquisite dai partecipanti, **ISTUM Human Resources** (divisione dedicata al placement) dispone di un'importante network nazionale di aziende partners che condividono lo spirito dell'Alta Formazione di ISTUM nell'ottica di poter reperire dai master profili di professionisti validi formati in tale ottica.

Le principali aree didattiche che contraddistinguono l'attività di alta formazione di ISTUM sono:

Qualità, Ambiente, Sicurezza e Energia	**Project Management**	**Lean Six Sigma Management**	**Sostenibilità**
Legal e Compliance	**Risorse Umane**	**Sanitario e Socio Sanitario**	

All'interno delle aree didattiche, contraddistinte ognuna da un Master di Alta Formazione, sono presenti numerosi corsi di specializzazione utili a perfezionare ulteriormente le competenze in una direzione ancor più specialistica. A garanzia della qualità della formazione di ISTUM si accompagna la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (certificazione del Sistema di Gestione Qualità), la UNI ISO 29990 21001:2018 (certificazione di qualità specifica per i fornitori di servizi per l'apprendimento nell'istruzione e nella formazione non formale) e la certificazione ISO 29993:2019 (Servizi di formazione che non rientrano nell'istruzione formale - Requisiti del servizio) e ISO 29994:2021 (Servizi di istruzione, formazione e apprendimento - Requisiti per l'apprendimento a distanza). Patrocinano, inoltre, l'Alta Formazione di ISTUM, Enti e aziende di rilevanza nazionale ed internazionale.

ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO

CSQA SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 — CERT. n° 37821

CSQA LEARNING SERVICES UNI ISO 21001 — CERT. n° 37822

CSQA LEARNING SERVICES UNI ISO 29993 — CERT. n° 79822 UNI ISO 29994 — CERT. n° 79823

I contenuti presenti all'interno di questo Bando sono da considerarsi aggiornati alla data di stampa e hanno un valore non vincolante circa le caratteristiche del percorso formativo, che potrebbe subire variazioni. A tal fine, si prega di visionare i contenuti costantemente aggiornati e disponibili sul sito www.istum.it che rappresenta l'unico riferimento valido.

data pubblicazione: 26 febbraio 2025

ISTUM - Istituto di Studi di Management

Sede Legale: P.zza della Resistenza, 3
50018 Scandicci (FI)
E-Mail: info@istum.it - Web: http://www.istum.it
P.I./C.F. 12917151008 - N.ro REA: FI/652277 - C.S. € 100.000,00

Informazioni
055 0354148